



تاریخ :

شماره:

پیوست:

فرم درخواست اقلام / خدمت

ریاست / معاون / محترم.....

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمایید تا نسبت به تهیه و تحویل موارد درخواستی ذیل جهت واحد اقدام لازم به عمل آید.

ردیف	شرح کالا	تعداد	مشخصات فنی	تعداد مورد تایید	ردیف	شرح کالا	تعداد	مشخصات فنی	تعداد مورد تایید
۱					۱۸				
۲					۱۹				
۳					۲۰				
۴					۲۱				
۵					۲۲				
۶					۲۳				
۷					۲۴				
۸					۲۵				
۹					۲۶				
۱۰					۲۷				
۱۱					۲۸				
۱۲					۲۹				
۱۳					۳۰				
۱۴					۳۱				
۱۵					۳۲				
۱۶					۳۲				
۱۷					۳۴				
امضاء و تایید مدیر واحد / پزشک مسئول مرکز					امضاء درخواست کننده:				
دستور مقام مجاز: رئیس / معاون / مدیر									
امضاء:									

نظریه واحد انبار:

الف) اقلام درخواستی موجود در انبار طبق قبض شماره حواله و تحویل واحد گردید

ب) کسری / عدم موجودی اقلام درخواستی طبق فرم شماره درخواست خرید صادر گردید.

امضاء مسئول انبار: