

۱۳۹۴

برنامه عملیاتی واحد آمار
معاونت بهداشتی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان
بر اساس نقشه جامع علمی دانشگاه



**برنامه عملیاتی واحد آمار
معاونت بهداشتی
سال ۱۳۹۴**

تهیه و تنظیم: حبیب ا. رحیمی

کارشناس مسئول واحد آمار

۰۳۱-۵۵۴۲۰۰۷

نشانی الکترونیکی: healthdeputy-statistic@KAUMS.ac.ir

تعاریف

برنامه های عملیاتی توسعه ای: برنامه هایی است که برنامه های استراتژیک را به فعلیت در می آورد و به نحو دقیقی با برنامه استراتژیک هماهنگ می باشد.

برنامه های عملیاتی جاری: برنامه هایی است که در برگیرنده فعالیت های روتین و مستمر واحدها می باشد و ارتباط سیستماتیک با برنامه استراتژیک ندارد.

استراتژی: راه رسیدن به اهداف برنامه استراتژیک سازمان می باشد که بر مبنای برنامه های توسعه ای استراتژیک تعیین می گردد.

هدف برنامه: هدف عملیاتی بصورت سالیانه تعیین می گردد که باید دارای ویژگیهای ذیل باشد:

الف) Specific (موضوع و گروه هدف مشخص باشد)

ب) Measurable (قابل اندازه گیری باشد)

ج) Achievable (قابل دسترسی باشد)

د) Realistic (واقع گرایانه باشد)

ه) Time Bound (محدود به زمان مشخصی باشد)

شاخص برنامه: وضعیت اجرای برنامه را نشان می دهد.

فعالیت: اقدامات خاصی است که به منظور دستیابی به هدف برنامه انجام می شود.

مسئول اجرا: فردی است که مسئولیت اجرای هر فعالیت به آن سپرده می شود. که باید با ذکر نام در جدول مشخص شود.

زمان: با ذکر تاریخ، زمان برنامه مشخص شود.

منابع: اعتبار پیش بینی شده جهت اجرای فعالیت ها و همچنین در صورت لزوم سایر منابع مورد نیاز ذکر شود.

نقاط قوت

- ۱- دسترسی کلیه کارشناسان ستادی و محیطی به رایانه.
- ۲- نهادینه شدن نظم و انضباط چرخه ارسال آمار ماهیانه و ارسال ماهانه و منظم پسخوراند آماری
- ۳- وجود نیروهای متخصص در واحد آمار
- ۴- اعتماد و همکاری مطلوب با کمیته آمار دانشگاه و سایر معاونتها
- ۵- وجود کمیته آمار دانشگاه
- ۶- تسلط کافی بر نرم افزارهای آماری
- ۷- چاپ و توزیع سالانه کتاب شاخصهای معاونت و وجود بانک اطلاعاتی قوی در این خصوص.
- ۸- جمع آوری فایلها و ملزومات اطلاعات و آمار سرشماریهای شهرستان و فایلهای جی ای اس در سالهای اخیر.
- ۹- بهره گیری از نامه پسخوراند ماهیانه به عنوان بواتن خبری تغییرات و دستورالعملهای آماری
- ۱۰- وجود کارشناس متخصص برنامه در واحد

نقاط ضعف

- ۱- چرخه طولانی و خسته کننده ثبت و جمع آوری تکراری آمار و اطلاعات و بهره وری بسیار کم در این خصوص
- ۲- بی نظمی و درخواست مکرر آمار توسط فرمانداری، استانداری و ادارات وزارت بهداشت.
- ۳- فقدان برنامه با ثبات در خصوص شاخصهای عدالت در سلامت و تردید در تداوم یا ثبات در شیوه اجرا.
- ۴- تغییرات مکرر نرم افزار ثبت مرگ و میر و دوباره کاری در ورود داده ها
- ۵- فقدان بازدید و ارتباط با کارشناسان مراکز بهداشتی درمانی

تهدید

- ۱- استفاده ناکافی از شواهد و آمار توسط مدیران و کارشناسان
- ۲- گستردگی و تنوع حوزه آماری معاونت بهداشتی و عدم تسلط علمی به تفسیر کارشناسانه اطلاعات و آمار.
- ۳- کمبود نیرو
- ۴- اعتقاد رایج در کارکنان مبنی بر بلا استفاده ماندن آمار
- ۵- اعتماد کم مدیران به اعتبار و تکرار پذیری یافته ها
- ۶- وجود تعاریف متعدد و مشابه در مورد شاخصها
- ۷- نبود نظام جامع اطلاعاتی با رویکرد ثبت، ارسال و گزارش گیری آمار و اطلاعات در هنگام ارائه خدمت و مشاهده در سطوح بالاتر.
- ۸- احتمال دست کاری در اطلاعات و شاخصها.
- ۹- نبود پست سازمانی مربوط به شرح وظایف واحد آمار و بی ثباتی در استمرار حضور افراد.
- ۱۰- سهل انگاری و یا بی اطلاعی اغلب پزشکان در تکمیل اصولی و علمی گواهیهای فوت.
- ۱۱- موازی کاری در طراحی و توزیع فرمهای جمع آوری اطلاعات.
- ۱۲- ایجاد افسردگی ناشی از ثبت مرگ و میر در نرم افزار به دلیل ماهیت کاری.

فرصت

- ۱- در نظر گرفته شدن سامانه سلامت ایرانیان در برنامه پزشک خانواده.
- ۲- تمایل پژوهشگران و دانشجویان برای استفاده از منابع اطلاعاتی و آماری معاونت
- ۳- اعزام دانشجویان رشته Health Information Technology برای کارآموزی به معاونت بهداشتی.
- ۴- همکاری نسبتاً مطلوب همکاران ستادی و دانشگاهی در تهیه و ارسال آمار و اطلاعات مورد نیاز.
- ۵- برقراری ارتباط با بخشهای علمی و پژوهشی دانشگاه.

۶- تدوین چک لیست پایش مراکز بهداشتی (طبق اصول و فرآیند استاندارد کمیته پایش)

سیاستها و راهبردها

- ۱- ارائه پسخوراند عملکرد آماری مراکز به صورت ماهیانه و تداوم بهره گیری از این فرصت به عنوان بولتن خبری.
- ۲- رتبه بندی و رقابتی کردن شاخصهای مراکز.
- ۳- ارائه نظرات کارشناسی واحد آمار در خصوص درخواستهای اطلاعات غیر موثق و یا ناموجود در چرخه اطلاعاتی به مبادی درخواست کننده (مرکز آمار دانشگاه، هیئت محترم امضاء، استانداری و ...)
- ۴- بهره گیری از نرم افزار، به ویژه نرم افزار اکسل.
- ۵- آموزش پزشکان محترم ارائه کننده گواهی فوت در خصوص شیوه تکمیل گواهی فوت.
- ۶- تجمیع اطلاعات و آمار در واحد آمار.
- ۷- بهره گیری از دانشجویان فن آوری اطلاعات سلامت.
- ۸- تقویت ارتباط با معاونت پژوهشی و آموزشی.
- ۹- بهره گیری از روشها و فنون آماری جهت ارائه بهتر و خلاصه تر اطلاعات.
- ۱۰- سطح بندی اطلاعات.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی توسعه ای برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: بهره وری اطلاعات

بکارگیری هر چه بیشتر علوم و فنون و نوآوریهای پاسخگو به نیازهای سلامت منطقه (ص ۲۰ نقشه جامع سلامت دانشگاه)

هدف برنامه:

- ۱- اجرایی نمودن تکمیل و گزارش گیری ۶ پایگاه داده اکسل طراحی شده برای واحدهای مربوطه در ستاد معاونت.
- ۲- ارسال و نظارت بر اجرایی نمودن موارد فوق در شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل.
- ۳- آموزش افراد ذیربط با فایل‌های طراحی شده به صورت ۱۰۰٪.
- ۴- اجرایی شدن گزارش گیری الکترونیکی آمار مولید (با استفاده از نرم افزار اکسل)
- ۵- پیگیری و جمع آوری "Shape Files" نقشه روستاها و شهرهای تحت پوشش دو شهرستان دانشگاه (به غیر از کاشان و آران و بیدگل)

استراتژی: گسترش و تسهیل ارتباطات و فناوری اطلاعات مبتنی بر فناوریهای روز (ص ۲۳ نقشه جامع سلامت دانشگاه)

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
-	اسفند	فروردین	مستمر	حبیب ا. رحیمی	بازدید و نظارت از کارشناسان مربوطه در ستاد معاونت بهداشتی	۱
-	اردیبهشت	فروردین	دو ماه	حبیب ا. رحیمی	آموزش و ارسال فایل‌های طراحی شده به شبکه آران و بیدگل	۲
-	فروردین	فروردین	یک ماه	حبیب ا. رحیمی	برگزاری جلسه مشترک با معاونت درمان و کمیته آمار دانشگاه در خصوص فایل اکسل طراحی شده	۳
رایانه	اسفند	اردیبهشت	یازده ماه	حبیب ا. رحیمی، خانم دکتر نخی، خانم واثقی	پیگیری اجرایی شدن برنامه تسهیل گزارش گیری مولید از طریق واحد بهداشت خانواده	۴
وسیله نقلیه	اردیبهشت	فروردین	دو ماه	حبیب ا. رحیمی	پیگیری دریافت فایل نقشه شهرها و روستاها از فرمانداری و استانداری	۵



برنامه های عملیاتی توسعه ای برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: بهره وری اطلاعات

- بکارگیری نظام اطلاعاتی مناسب (ص ۲۱ نقشه جامع سلامت دانشگاه)
- ارتقاء مداوم کیفیت کلیه فعالیتهای و وظایف دانشگاه (ص ۲۳ نقشه جامع سلامت دانشگاه)

هدف برنامه:

- ۱- چاپ و تکثیر کتاب شاخصهای سلامت دانشگاه به شمارگان ۲۵۰ جلد

- استراتژی:** - طراحی و اجرای نظام یکپارچه و هدفمند گردآوری داده ها (ص ۲۴ نقشه جامع سلامت دانشگاه)
- رتبه بندی عملکرد کمی و کیفی واحدهای تابعه (ص ۳۰ نقشه جامع سلامت دانشگاه)

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	شروع	خاتمه				
-	خرداد	خرداد	یک ماه	آقای دکتر مروجی حبیب ا. رحیمی	تهیه و ابلاغ چهار چوب کتاب شاخصهای سلامت دانشگاه به واحدها جهت تکمیل	۱
رایانه	تیر	تیر	دو ماه	حبیب ا. رحیمی	جمع آوری و ویرایش شاخصهای درخواستی	۲
اعتبار مالی	مرداد	مرداد	سه هفته	حبیب ا. رحیمی فاطمه بهی زاد	سفارش چاپ و توزیع	۳



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی جاری برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: بهره وری اطلاعات (ساماندهی نظام ثبت و جمع آوری داده ها)

هدف برنامه:

- ۱- تثبیت وضعیت موجود در ارسال به موقع فرمهای آماری مراکز به معاونت
- ۲- حذف مکاتبات مجزا با موضوع آماری
- ۳- تقویت جایگاه فرم پسخوراند کمی آماری در مراکز و واحدها
- ۴- درج پسخوراند پایشهای واحدها از مراکز
- ۵- تقویت کیفیت فرمهای آماری از نظر محتوی
- ۶- حذف و کاهش توالی ارسال فرمهای آماری ارسالی از مراکز به معاونت
- ۷- کاهش موازی کاری در تهیه و ارسال اطلاعات از مراکز به معاونت در قالب فرمهای آماری

شاخص برنامه:

۱. تثبیت درصد ارسال فرمهای آماری به میزان بیش از ۹۵٪.
۲. تثبیت میانگین ارسال فرمها به میزان کمتر از ۵ روز.
۳. حذف ۹۰٪ مکاتبات و ابلاغهای با موضوعات آماری مجزا و تجمیع و درج آن در فرم پسخوراند کمی ماهیانه مراکز.
۴. درج پسخوراند کیفی فرمهای آماری واحدهای متقاضی در فرم پسخوراند کمی ماهیانه (حسب درخواست واحدها)
۵. کم کردن حتی امکان فرمهای ارسالی مراکز و پیشگیری از افزودن فرمهای جدید

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	اسفند ۱۳۹۳	اسفند ۱۳۹۳	یک هفته	حبیب ا.. رحیمی، فاطمه بهی زاد	مراجعه حضوری به کارشناسان محترم واحدها برای تهیه لیست فرمهای آماری ارسالی مراکز به معاونت و تشویق کارشناسان برای حذف و تعدیل فرمهای غیر ضروری	۱-
	اسفند ۱۳۹۳	اسفند ۱۳۹۳	یک هفته	حبیب ا.. رحیمی	تهیه و ابلاغ فرمهای آماری سال به مراکز	۲-
	اردیبهشت	اردیبهشت	یک هفته	حبیب ا.. رحیمی	رتبه بندی مراکز و ارسال پسخوراند سالیانه	۳-
	اردیبهشت	اردیبهشت	یک هفته	آقای دکتر مروجی	تشویق و اخطار مراکز موفق و ناموفق	۴-
	اردیبهشت	اردیبهشت	اردیبهشت	حبیب ا.. رحیمی	تعیین مسئولین جمع آوری آمار معرفی شده از مراکز	۵-
	اسفند	فروردین	یک سال	فاطمه بهی زاد	تنظیم و ارسال پسخوراند ماهیانه	۶-
	اسفند	فروردین	یک سال	فاطمه بهی زاد، مریم اسماعیلی	دریافت ماهیانه لیست پاسخ بازدید مراکز	۷-
	اسفند	فروردین	یک سال	فاطمه بهی زاد	جمع آوری پسخوراند کیفی فرمهای آماری از واحدها (حسب ضرورت)	۸-
	اسفند	فروردین	یک سال	حبیب ا.. رحیمی	رایزنی و درج تحولات آماری در پسخوراند ماهیانه	۹-
	اسفند	فروردین	یک سال	حبیب ا.. رحیمی	ارائه مشاوره در خصوص حذف، ادغام و یا عدم ارسال فرمهای غیر ضروری توسط واحدها	۱۰-



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: برنامه ثبت مرگ و میر (DRS (Death Registration System)

هدف برنامه:

- ۱- بهبود کیفیت ثبت اطلاعات متوفی (کد پوچ زیر ۵ درصد)
- ۲- ثبت و پوشش بیش از ۹۰٪ کلیه موارد مرگ و میر
- ۳- نهایی سازی اطلاعات مرگ و میر سال ۱۳۹۳ در دو ماهه اول سال ۱۳۹۴.
- ۴- تامین و توزیع به موقع گواهی فوت مورد نیاز مراکز درمانی و مطبها.
- ۵- آموزش ۸۰٪ پزشکان تکمیل کننده گواهی فوت

شاخص برنامه:

۱. درصد ماههایی که حداکثر با دو ماه تاخیر داده های آن نهایی شده
۲. تعداد کدهای پوچ
۳. درصد پزشکان آموزش دیده

جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	مدت زمان		منابع مورد نیاز
			شروع	خاتمه	
۱	حضور در جلسات کمیته ثبت وقایع حیاتی شهرستان	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	آژانس
۲	توزیع دفترچه های گواهی فوت	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	-
۳	جمع آوری و بررسی اطلاعات مرگ و میر روستایی از مراکز	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	رایانه
۴	جمع آوری اطلاعات مرگ و میر از منابع مختلف (واحد بهداشت خانواده، سلامت روانی اجتماعی)	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	-
۵	مراجعه حضوری به اداره ثبت احوال برای دریافت و تکمیل اطلاعات مرگ و میر	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	آژانس
۶	کنترل و اصلاح علل مرگ	فاطمه بهی زاد و دانشجویان HIT	فروردین	اسفند	رایانه
۷	تطبیق داده های مرگ و میر دریافت شده از منابع مختلف	فاطمه بهی زاد و دانشجویان HIT	فروردین	اسفند	رایانه
۸	ارسال اطلاعات مرگ و میر روستایی به اداره ثبت احوال	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	-
۹	بررسی اطلاعات مرگ و میر شهرستان آران و بیدگل و ارائه پس خوراند به صورت ۶ ماهه	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	رایانه
۱۰	تکمیل پرسشنامه معاونت درمان درخصوص علل مرگهای زیر ۵سال	فاطمه بهی زاد	فروردین	اسفند	رایانه
۱۱	تجزیه و تحلیل و انتشار اطلاعات مرگ و میر سال ۱۳۹۲	حبیب ا. رحیمی	تیر	تیر	رایانه

۱۲	برگزاری کارگاه آموزشی تکمیل گواهی فوت، ویژه پزشکان	حبیب ا. رحیمی، فاطمه بهی زاد	چهار ماه	خرداد	مرداد	بسته آموزشی
----	--	------------------------------	----------	-------	-------	-------------



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی جاری برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: بهره وری اطلاعات (تدوین گزارشات و مستندات درخواستی هیئت محترم امنای دانشگاه)

هدف برنامه:

- ۱- تسریع و ارسال به موقع مستندات
- ۲- پیش بینی و فراهم کردن شاخصها
- ۳- اجتناب از مراجعه مکرر به واحدها و صرفه جویی در وقت همکاران در تنظیم گزارش
- ۴- افزایش کیفیت و مستند سازی علمی

استراتژی:

- بهره گیری از ظرفیت های کمیته فنی معاونت
- استفاده از سبد آماری و اطلاعاتی بایگانی در واحد آمار و ارسال به واحدها جهت تایید
- طرح مصوبات قبلی در کمیته فنی و اعلام پیش از موعد به واحدهای ذیربط

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا	مدت زمان	زمان		منابع مورد نیاز
				شروع	خاتمه	
۱	تهیه چهارچوب تهیه گزارش هیئت امناء	حبیب ا. رحیمی	یک هفته	-	-	رایانه
۲	درج اطلاعات موجود در چهارچوب تهیه شده	حبیب ا. رحیمی	یک هفته	-	-	رایانه
۳	ابلاغ چهارچوب به واحدها جهت تایید و تکمیل	حبیب ا. رحیمی	دو هفته	-	-	رایانه
۴	دریافت و بررسی گزارشهای واحدها	حبیب ا. رحیمی	دو هفته	-	-	رایانه
۵	ارسال گزارش به دبیرخانه دانشگاه	حبیب ا. رحیمی	-	-	-	رایانه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی جاری برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: بهره وری اطلاعات (نظارت بر چرخه اطلاعات و آمار)

هدف برنامه:

- ۵- جلوگیری از توقف ارسال آمار و اطلاعات سایر معاونتها به معاونت بهداشتی
- ۶- کمک به معاونتها و مرکز آمار دانشگاه در زمینه اطلاعات مورد نیاز
- ۷- اجتناب از اتلاف وقت همکاران در تهیه آمار

استراتژی:

- بهره گیری از ظرفیت های کمیته آمار دانشگاه
- ارائه پسخوراند کتبی همکاری واحدها و معاونتهای دانشگاه به کمیته آمار

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	رد یف
	شروع	خاتمه				
-	-	-	مستمر	حبیب .. رحیمی	تعامل مستمر با واحدهای معاونت	۱
-	-	-	مستمر	حبیب .. رحیمی	دریافت مشکلات و راهکارهای پیشنهادی	۲
-	-	-	مستمر	حبیب .. رحیمی	پیگیری و تشکیل جلسه	۳



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: بهره وری اطلاعات (تهیه مستندات جشنواره شهید رجایی)

هدف برنامه:

- ۸- سرعت در پاسخ گویی به اطلاعات درخواستی
- ۹- کیفی سازی و خلاصه سازی اطلاعات

استراتژی:

- مراجعه چهره به چهره با کارشناسان برای دریافت مستندات لازم
- مستند و بایگانی سازی اطلاعات جاری برای ارائه گزارش سالانه

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	رد یف
	شروع	خاتمه				
رایانه	-	-	یک هفته	حبیب ا. رحیمی	تهیه چهارچوب تهیه گزارش	۱
رایانه	-	-	یک هفته	حبیب ا. رحیمی	درج اطلاعات موجود در چهار چوب تهیه شده	۲
رایانه	-	-	دو هفته	حبیب ا. رحیمی	مراجعه حضوری به کارشناسان واحدها	۳
رایانه	-	-	دو هفته	حبیب ا. رحیمی	دریافت و بررسی گزارشهای واحدها	۴
رایانه	-	-	-	حبیب ا. رحیمی	ارسال گزارش به ستاد دانشگاه	۵



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی کاشان

برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۴

عنوان برنامه: مشاوره و مشارکت در طرحهای پژوهشی ملی و محلی.

هدف برنامه:

- ۱۰- تسریع در تهیه اطلاعات درخواستی پایان نامه های دانشجویی.
- ۱۱- مشارکت در تهیه مقالات علمی
- ۱۲- استفاده از اطلاعات موجود
- ۱۳- مشارکت کارشناسان تولید کننده آمار در طرحهای علمی

استراتژی:

- بهره گیری از ظرفیت های علمی و کارشناسی دانشگاه
- تقویت همکاری با بخشهای علمی
- جلب اعتماد کارشناسان معاونت
- ترویج کتاب شاخصها در بین دانشجویان و اساتید به منظور شناسایی ظرفیتهای اطلاعاتی موجود در معاونت بهداشتی

منابع مورد نیاز	زمان		مدت زمان	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
	شروع	خاتمه				
رایانه	-	-	مستمر	حبیب .ا. رحیمی	دریافت نامه درخواست اطلاعات	۱
رایانه	-	-	یک هفته	حبیب .ا. رحیمی	کسب موافقت معاون محترم بهداشتی برای ارسال اطلاعات	۲
رایانه	-	-	دو هفته	حبیب .ا. رحیمی	جمع آوری اطلاعات	۳
رایانه	-	-	-	حبیب .ا. رحیمی	ارسال اطلاعات	۴

